

**IV. Program dan Kegiatan yang dilaksanakan Tahun Anggaran 2016 :**

No	NAMA PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)	KELUARAN KEGIATAN	VOLUME	KETERANGAN
<b>A</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - DINAS SOSIAL</b>	<b>12.882.131.000</b>			
1	Penyediaan jasa surat menyurat	56.200.000	Tercukupinya kebutuhan jasa persuratan	1 tahun	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.091.000.000	Tercukupinya kebutuhan belanja listrik, telepon dan air pada Sekretariat Dinas Sosial selama 1 tahun	1 Tahun	
3	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	837.300.000	tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Dinas, 27 Balai dan 25 Unit Resos	1 Tahun	
4	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	60.000.000	Jumlah kendaraan dinas dan gedung kantor yang diasuransikan	1 Tahun	
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	200.000.000	Terawatnya kebersihan kantor Dinas Sosial Prov. Jateng	1 Tahun	
6	Penyediaan alat tulis kantor	265.956.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	533.180.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
8	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	135.000.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di Dinas dan Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di Dinas dan Balai/Unit Resos	1 Tahun	
9	Penyediaan peralatan rumah tangga	99.400.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, peralatan PKD	1 Tahun	
10	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	75.000.000	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 1 tahun	1 Tahun	
11	Penyediaan bahan logistik kantor	755.314.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
12	Penyediaan makanan dan minuman	2.465.939.000	Terpenuhinya kebutuhan makan minum untuk rapat dan kegiatan, permakanan orang terlantar serta subsidi SOSH bagi Penerima Manfaat di Panti Swasta	1 Tahun	
13	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	2.497.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
14	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	3.810.842.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>B</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - DINAS SOSIAL</b>	<b>2.536.035.000</b>			
15	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	100.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
16	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	500.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
17	Pemeliharaan rutin/berkala mobil jabatan	70.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
18	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	947.535.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
19	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	75.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
20	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	94.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai dalam pembangunan kesos	1 Tahun	
21	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	45.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	136.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
23	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	18.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
24	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	550.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>C</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - DINAS SOSIAL</b>	<b>150.000.000</b>			
25	Pendidikan dan pelatihan formal	150.000.000	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 Tahun	
<b>D</b>	<b>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial - DINAS SOSIAL</b>	<b>8.000.000.000</b>			
26	Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Panti - Panti Sosial Pemda Jawa Tengah	8.000.000.000	Terlaksananya kegiatan peningkatan sarana prasarana balai rehabilitasi sosial	1 tahun	

<b>E</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENGANTHI TEMANGGUNG</b>	<b>1.994.705.000</b>			
27	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Surat menyurat kedinasan pada Balai resos selama 1 tahun	1 tahun	
28	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	120.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
29	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
30	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
31	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
32	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
33	Penyediaan peralatan rumah tangga	125.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
34	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.500.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
35	Penyediaan bahan logistik kantor	50.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
36	Penyediaan makanan dan minuman	1.242.975.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
37	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	55.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
38	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	358.230.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>F</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENGANTHI TEMANGGUNG</b>	<b>118.700.000</b>			
39	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	25.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
40	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	29.400.000	Tersediannya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
41	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	53.200.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
42	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
43	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
44	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
45	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	600.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>G</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENGANTHI TEMANGGUNG</b>	<b>78.000.000</b>			
46	Pengadaan pakaian kerja lapangan	78.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>H</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENGANTHI TEMANGGUNG</b>	<b>170.000.000</b>			
47	Pendidikan dan pelatihan formal	170.000.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	
<b>I</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL AS UHAN ANAK KUMUDA PUTERA PUTERI MAGELANG</b>	<b>1.747.782.000</b>			
48	Penyediaan jasa surat menyurat	3.300.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai selama satu tahun	1 Paket	
49	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	41.940.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai	1 Balai	

50	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai	1 Paket	
51	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
52	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
53	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai	1 Tahun	
54	Penyediaan peralatan rumah tangga	125.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai	1 Tahun	
55	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.872.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai	1 Tahun	
56	Penyediaan bahan logistik kantor	15.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
57	Penyediaan makanan dan minuman	1.074.330.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
58	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.240.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
59	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	399.100.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>J</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KUMUDA PUTERA PUTERI MAGELANG</b>	<b>132.165.000</b>			
60	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	35.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
61	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	35.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
62	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	25.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
63	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	10.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
64	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	15.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
65	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
66	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.165.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>K</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KUMUDA PUTERA PUTERI MAGELANG</b>	<b>107.380.000</b>			
67	Pengadaan pakaian kerja lapangan	107.380.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>L</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KUMUDA PUTERA PUTERI MAGELANG</b>	<b>410.115.000</b>			
68	Pendidikan dan pelatihan formal	410.115.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	
<b>M</b>	<b>Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL</b>	<b>7.847.529.000</b>			
69	Kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan Keluarga Rawan Sosial Ekonomi	6.297.529.000			
70	Kegiatan Pemberdayaan Sosial Komunitas Adat Terpencil	500.000.000	Warga KAT mendapatkan pelatihan dan bantuan dalam rangka peningkatan kesejahteraan sosial	20 kube	
71	Kegiatan Perlindungan dan Pemberdayaan Sosial bagi Perintis Kemerdekaan/Pahlawan Nasional, Veteran dan Keluarganya	1.050.000.000	Memberikan pelayanan sosial kepada warakawuri, pahlawan nasional, perintis kemerdekaan dan veteran dan keluarganya, terlaksananya sarasehan dan ziarah wisata dan terselenggaranya lomba karya ilmiah pahlawan nasional.	1 Tahun	
<b>N</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak - BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL</b>	<b>150.000.000</b>			
72	Kegiatan Bimbingan Sosial dan Pembinaan Kader Perempuan Bidang Kesos	150.000.000			
<b>O</b>	<b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial -</b>	<b>6.515.000.000</b>			

	<b>BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL</b>				
73	Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan karang Taruna	2.200.000.000	Peningkatan Kualitas Karang Taruna dalam mendukung Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial ( PMKS )	1325 orang	
74	Kegiatan Pemberdayaan dan Kerjasama Dunia Usaha	400.000.000	Terpilihnya Dunia Usaha penerima Penganugerahan CSR Award Tk. Prov. Jawa Tengah, Terdatanya DU yang menyelenggarakan TJSJP dan Meningkatnya Kemitraan dengan Dunia Usaha dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial di Jawa Tengah	181 BUMN, BUMD dan Swasta	
75	Kegiatan Pembinaan dan pengembangan Tenaga Kesejahteraan Sosial Sukarela dan Pekerja Sosial Masyarakat (PSM)	300.000.000	Terbinanya PSM, terevaluasinya PSM dan terseleksinya PSM Berprestasi	110 orang	
76	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Orsos yang bergerak di Bidang Usaha Kesejahteraan Sosial(UKS)	1.300.000.000	Meningkatkan peran serta LKS/Orsos dalam penanganan PMKS dan Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial di Jawa Tengah	100 LKS/Orsos	
77	Kegiatan Pemberdayaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)	2.165.000.000	Terbinanya TKSK, terseleksinya TKSK berprestasi dan terfasilitasinya operasional TKSK	573 orang TKSK	
78	Kegiatan Pembinaan Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Sosial Keluarga	150.000.000	Terlaksananya Fasilitas LK3 di Jawa Tengah	38 LK3	
<b>P</b>	<b>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial - BIDANG PELAYANAN &amp; REHABILITASI SOSIAL</b>	<b>7.300.000.000</b>			
79	Kegiatan Rehabilitasi Sosial terhadap Penyandang Cacat	2.500.000.000	Penyandang Disabilitas, Penderita Penyakit Menahun Terlantar mendapatkan bantuan transport pengobatan dan rehabilitasi sosial	1200 orang	
80	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Unit Pelayanan Sosial Keliling (UPSK) terhadap PMKS	1.850.000.000	Terlaksananya kegiatan Unit Pelayanan Sosial Keliling terhadap PMKS	9 Kab./Kota	
81	Kegiatan Perlindungan Sosial Terhadap Lanjut Usia	1.250.000.000	Peningkatan pelayanan dan perlindungan sosial kepada lanjut usia terlantar dan non potensial	850 org	
82	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Terhadap Anak Nakal / ABH	700.000.000			
83	Kegiatan Rehabilitasi Sosial Terhadap anak Jalanan	1.000.000.000			
<b>Q</b>	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak - BIDANG PELAYANAN &amp; REHABILITASI SOSIAL</b>	<b>1.000.000.000</b>			
84	Kegiatan Penanganan terhadap Anak dan Remaja Terlantar	1.000.000.000			
<b>R</b>	<b>Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PSK, narkoba dan penyakit sosial lainnya) - BIDANG PELAYANAN &amp; REHABILITASI SOSIAL</b>	<b>2.950.000.000</b>			
85	Kegiatan Pelayanan Sosial Terhadap Bekas Warga Binaan Lembaga Perasyarakatan (BWBLP)	350.000.000	Terehabilitasinya BWBLP	100 orang	
86	Kegiatan Pelayanan Sosial Terhadap Eks Pekerja Sosial Komersial (PSK)	300.000.000	Terehabilitasinya Eks PSK	100 orang	
87	Kegiatan Pelayanan Sosial Terhadap Orang dengan HIV/AIDS (ODHA)	425.000.000	Terehabilitasinya ODHA	150 orang	
88	Kegiatan Pelayanan Sosial Terhadap Pengemis, Gelandangan dan Orang Terlantar	525.000.000	Terehabilitasinya PMKS PGOT	150 orang	
89	Kegiatan Pelayanan Sosial Terhadap Eks Korban Narkoba / NAPZA	350.000.000	Terehabilitasinya Eks Korban Narkoba/NAPZA	125 orang	
90	Kegiatan Penjaringan dan Pendamping Sosial bagi Pengemis, Gelandangan Orang Terlantar dan Kelompok Rentan	1.000.000.000	Terlaksananya kegiatan penjaringan dalam rangka penjangkauan PMKS jalanan	1050 orang	
<b>S</b>	<b>Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya - BIDANG BANTUAN &amp; JAMINAN SOSIAL</b>	<b>600.000.000</b>			
91	Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Program Keluarga Harapan (PKH)	600.000.000	Tertanganinya Rumah Tangga Sangat Miskin (KSM) untuk hidup layak	35 Kab./Kota	
<b>T</b>	<b>Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial - BIDANG BANTUAN &amp; JAMINAN SOSIAL</b>	<b>800.000.000</b>			
92	Kegiatan Penanganan dan Pemberian Bantuan Sosial Terhadap Pekerja Migran Bermasalah Sosial (PMBS) dan Korban Tindak Kekerasan	800.000.000	Terlaksananya Peningkatan Kemampuan dan Pemulangan Bagi KTK/PMBS	500 Orang	

U	<b>Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan dan Anak - BIDANG BANTUAN &amp; JAMINAN SOSIAL</b>	<b>300.000.000</b>			
93	Kegiatan Rehabilitasi Psikososial dan Reintegrasi Sosial bagi Korban Kekerasan	300.000.000	Tertanganinya korban kekerasan	150 orang	
V	<b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial - BIDANG BANTUAN &amp; JAMINAN SOSIAL</b>	<b>375.000.000</b>			
94	Kegiatan Pengembangan Sistem Jaminan Sosial Gotong Royong (JKS-GR)	200.000.000	Terlaksananya kegiatan jaminan sosial gotong royong	6 Kelompok	
95	Kegiatan Monitoring dan Pengawasan Pelaksanaan Penarikan Undian di Jawa Tengah	175.000.000	Terlaksananya kegiatan pengawasan undian	35 Kab./Kota	
W	<b>Program Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana - BIDANG BANTUAN &amp; JAMINAN SOSIAL</b>	<b>1.500.000.000</b>			
96	Kegiatan Pemenuhan Kebutuhan dasar (pangan) bagi korban bencana	750.000.000	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan dasar (Pangan) dan Psikososial bagi Korban Bencana	10000 Orang	
97	Kegiatan Pengerahan Taruna Siaga Bencana (TAGANA) dalam bidang Rekoferi (Pembersihan Bencana)	350.000.000	Terbantunya para korban bencana dan fasilitas umum dari puing - puing akibat bencana	14 Lokasi	
98	Kegiatan Pemantapan TAGANA	400.000.000	Terlaksananya Peningkatan Kualitas dan Kemampuan TAGANA dalam Penanggulangan Bencana	400 Orang	
X	<b>Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya - BIDANG PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>950.000.000</b>			
99	Kegiatan Pengkajian Pengembangan Pelayanan Kesejahteraan Sosial	150.000.000	Terselenggaranya pengkajian pengembangan pelayanan kesejahteraan sosial	27 Balai Pemerintah dan Panti Sosial Swasta	
100	Kegiatan Pemberdayaan Sosial Melalui Desa Sejahtera	500.000.000	Tertanganinya PMKS melalui partisipatif kearifan lokal	8 Desa	
101	Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelayanan dan Rehabilitasi Sosial Penerima Manfaat pada Balai Rehabilitasi Sosial	300.000.000	Terselenggaranya Focus Group Discussion (FGD) dalam rangka Pelaksanaan Standar Pelayanan dan rehabilitasi Sosial pada Penerima Manfaat	170 Petugas dari Balai Rehabilitasi Sosial/Balai Pelayanan Sosial/Balai Persinggahan Sosial/Lembaga Kesejahteraan Sosial, Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah	
Y	<b>Program Peningkatan Peran Serta Anak dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan - BIDANG PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>350.000.000</b>			
102	Kegiatan Pengarusutamaan Gender di bidang Kesejahteraan Sosial	150.000.000	Meningkatnya pengetahuan masyarakat dalam implementasi Pengarusutamaan Gender di Bidang Kesejahteraan Sosial	100 Orang	
103	Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Petugas Kab/Kota Program Pengarusutamaan Gender bidang Kesos	200.000.000	Meningkatnya Pemahaman Pengarusutamaan Gender	100 Orang	
Z	<b>Program pembinaan eks penyandang penyakit sosial (eks narapidana, PS K, narkoba dan penyakit sosial lainnya) - BIDANG PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>150.000.000</b>			
104	Kegiatan Pembinaan PMKS melalui Warung Sosial	150.000.000	Terselenggaranya kegiatan Bimbingan dan Latihan Keterampilan bagi Penerima Manfaat menjelang Purna Bina di Balai Reabilitasi Sosial	30 Orang	
AA	<b>Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial - BIDANG PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>1.575.000.000</b>			
105	Kegiatan Penyuluhan Sosial dalam rangka peningkatan kualitas tanggung jawab dan Kesetiakawanan sosial	1.150.000.000	Terwujudnya Partisipasi Sosial masyarakat dalam penanganan PMKS	1250 Orang	
106	Kegiatan Rintisan pelaksanaan akreditasi lembaga kesejahteraan sosial	125.000.000	Terlaksananya Bimbingan Teknis dan Pendataan Lembaga Kesejahteraan Sosial dalam rangka Akreditasi	40 Lembaga Kesejahteraan Sosial	

107	Kegiatan Rintisan Pelaksanaan Sertifikasi bagi Pekerja Sosial Profesional dan Tenaga Kesejahteraan Sosial	100.000.000	Terselenggaranya Persiapan Pelaksanaan Sertifikasi	50 Orang	
108	Kegiatan Bimbingan Teknis Organisasi Manajemen Enterpreneurship Bagi Pengelolaan Balai Rehabilitasi Sosial	100.000.000	Terselenggaranya BinteK Organisasi dan manajemen Enterpreneurship bagi Pengelola Lembaga Kesejahteraan Sosial Pemerintah dan Swasta	60 Orang	
109	kegiatan bimbingan teknis tenaga penyuluh sosial swadaya masyarakat	100.000.000	Peningkatan Pengetahuan Keterampilan dan Pemahaman Tenaga Penyuluh Masyarakat dalam bidang Kesos	200 Orang	
<b>AB</b>	<b>Program Pendidikan Non Formal dan Informal - BIDANG PENGEMBANGAN KESEJAHTERAAN SOSIAL</b>	<b>3.500.000.000</b>			
110	Kegiatan Pendidikan Kemasyarakatan	3.500.000.000	Mengatasi Permasalahan Kesejahteraan Sosial PMKS (Anak Putus sekolah, WRSE, Anak Jalanan, Penyandang Disabilitas)	1820 orang	
<b>AC</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGOT MARDI UTOMO SEMARANG</b>	<b>1.553.971.000</b>			
111	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai selama 1 tahun	1 tahun	
112	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	90.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Barehsos PGOT	1 Tahun	
113	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Barehsos PGOT	1 Tahun	
114	Penyediaan alat tulis kantor	19.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
115	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.783.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
116	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	17.500.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di BalaiRehabilitasi Sosial PGOT	1 Tahun	
117	Penyediaan peralatan rumah tangga	140.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Barehsos PGOT	1 Tahun	
118	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.700.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
119	Penyediaan bahan logistik kantor	75.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
120	Penyediaan makanan dan minuman	848.000.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
121	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	60.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
122	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	285.988.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>AD</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGOT MARDI UTOMO SEMARANG</b>	<b>285.900.000</b>			
123	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	100.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana di Balai Rehabilitasi Sosial PGOT	1 Tahun	
124	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
125	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	70.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
126	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
127	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
128	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
129	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	900.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>AE</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGOT MARDI UTOMO SEMARANG</b>	<b>100.000.000</b>			
130	Pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga	1 Tahun	

			diri		
<b>AF</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PENYALAHGUNA NAPZA MANDIRI SEMARANG</b>	<b>2.381.234.000</b>			
131	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Kebutuhan Surat menyurat pada Balai terpenuhi selama 1 tahun		
132	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	120.000.000	Terselenggaranya Komunikasi dan Tersedianya Kebutuhan Air serta Listrik pada Balai Selama 1 tahun		
133	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	6.000.000	Tersedianya Tempat atau Gedung, Kendaraan, peralatan dan Perlengkapan Tupoksi pada Balai		
134	Penyediaan alat tulis kantor	12.634.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran		
135	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.000.000	Meningkatnya tertib Administrasi Perkantoran		
136	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.000.000	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik atau Penerangan bangunan pada Balai		
137	Penyediaan peralatan rumah tangga	100.000.000	Tersedianya Peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pantry, gas masak, peralatan penjaga kantor, tanda pengenal serta alat bantu penerima manfaat		
138	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.280.000	Tersedianya kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan selama 1 tahun		
139	Penyediaan bahan logistik kantor	83.000.000	Tercukupinya bahan logistik kantor selama 1 tahun		
140	Penyediaan makanan dan minuman	1.347.000.000	Kebutuhan makanan dan minuman tercukupi selama 1 tahun		
141	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan Luar daerah		
142	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	647.320.000	Pelayanan jasa perkantoran terlaksana dan tercukupi		
<b>AG</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PENYALAHGUNA NAPZA MANDIRI SEMARANG</b>	<b>154.000.000</b>			
143	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	35.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas selama 1 tahun		
144	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	35.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor selama 1 tahun		
145	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 1 tahun		
146	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	25.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun		
147	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	16.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor selama 1 tahun		
148	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	3.000.000	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin/berkala meubeleur selama 1 tahun		
<b>AH</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PENYALAHGUNA NAPZA MANDIRI SEMARANG</b>	<b>83.600.000</b>			
149	Pengadaan pakaian kerja lapangan	83.600.000	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan pakaian lapangan bagi Penerima Manfaat pada Balai Rehabilitasi Sosial		
<b>AI</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PERSINGGAHAN SOSIAL MARGO WIDODO SEMARANG</b>	<b>1.812.450.000</b>			
150	Penyediaan jasa surat menyurat	2.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai selama satu tahun	1 Tahun	
151	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	54.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di 1 Balai.	1 Tahun	
152	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai di 1 Balai.	1 Tahun	

153	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
154	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
155	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di Balai	1 Tahun	
156	Penyediaan peralatan rumah tangga	90.200.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai.	1 Tahun	
157	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.500.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan di Balai.	1 Tahun	
158	Penyediaan bahan logistik kantor	40.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
159	Penyediaan makanan dan minuman	1.251.750.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 tahun	1 Tahun	
160	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
161	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	270.000.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>AJ</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PERSINGGAHAN SOSIAL MARGO WIDODO SEMARANG</b>	<b>306.000.000</b>			
162	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	150.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Balai	1 Tahun	
163	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	100.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
164	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	35.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
165	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
166	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Balai	1 Tahun	
167	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	8.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
168	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>AK</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PERSINGGAHAN SOSIAL MARGO WIDODO SEMARANG</b>	<b>100.000.000</b>			
169	Pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>AL</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK WIRA ADHI KARYA UNGARAN</b>	<b>2.754.358.000</b>			
170	Penyediaan jasa surat menyurat	3.300.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama 1 tahun	1 Tahun	
171	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	180.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
172	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
173	Penyediaan alat tulis kantor	35.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
174	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
175	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.500.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
176	Penyediaan peralatan rumah tangga	100.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
177	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.428.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
178	Penyediaan bahan logistik kantor	150.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
179	Penyediaan makanan dan minuman	1.592.650.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima	1 Tahun	



			manfaat		
180	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	45.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
181	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	623.980.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>AM</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK WIRA ADHI KARYA UNGARAN</b>	<b>220.580.000</b>			
182	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	80.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
183	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	80.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagae, dan tempat parkir	1 Tahun	
184	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	45.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
185	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.200.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
186	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
187	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	8.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
188	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.380.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>AN</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK WIRA ADHI KARYA UNGARAN</b>	<b>130.800.000</b>			
189	Pengadaan pakaian kerja lapangan	130.800.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>AO</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK NGUDI RAHAYU KENDAL</b>	<b>2.509.805.000</b>			
190	Penyediaan jasa surat menyurat	3.366.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun	1 Tahun	
191	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	64.800.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
192	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12.240.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
193	Penyediaan alat tulis kantor	21.842.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
194	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.650.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
195	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.630.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
196	Penyediaan peralatan rumah tangga	106.873.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
197	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.861.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
198	Penyediaan bahan logistik kantor	92.308.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
199	Penyediaan makanan dan minuman	1.672.525.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
200	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
201	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	469.710.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>AP</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK NGUDI RAHAYU KENDAL</b>	<b>231.214.000</b>			
202	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	85.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
203	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	85.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagae, dan tempat parkir	1 Tahun	
204	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	44.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	

205	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	3.400.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
206	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.080.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
207	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	7.650.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
208	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.084.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>AQ</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK NGUDI RAHAYU KENDAL</b>	<b>101.000.000</b>			
209	Pengadaan pakaian kerja lapangan	101.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>AR</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA CEPIRING KENDAL</b>	<b>2.184.434.000</b>			
210	Penyediaan jasa surat menyurat	3.700.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Pelayanan Sosial selama satu tahun	1 tahun	
211	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	96.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Bapelsos Lansia dan 1 Upelsos Asuhan Anak	1 tahun	
212	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.500.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit	1 tahun	
213	Penyediaan alat tulis kantor	24.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
214	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	10.315.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
215	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	20.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Pelayanan Sosial	1 tahun	
216	Penyediaan peralatan rumah tangga	218.274.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Pelayanan Sosial	1 tahun	
217	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.520.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 tahun	
218	Penyediaan bahan logistik kantor	7.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
219	Penyediaan makanan dan minuman	1.152.625.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 tahun	
220	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	48.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
221	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	593.000.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 tahun	
<b>AS</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA CEPIRING KENDAL</b>	<b>126.450.000</b>			
222	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	25.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 tahun	
223	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 tahun	
224	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	60.800.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
225	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	3.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
226	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 tahun	
227	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	6.250.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
228	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.400.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>AT</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA CEPIRING KENDAL</b>	<b>144.800.000</b>			
229	Pengadaan pakaian kerja lapangan	144.800.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>AU</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA CEPIRING KENDAL</b>	<b>98.610.000</b>			
230	Pendidikan dan pelatihan formal	98.610.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 tahun	

AV	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KASIH MESRA DEMAK</b>	<b>1.811.011.000</b>			
231	Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 Tahun	
232	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	64.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di 1 Balai dan 1 Unit Pelayanan Sosial	1 Tahun	
233	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	15.000.000	Tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Pelayanan Sosial	1 Tahun	
234	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
235	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.601.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran 1	1 Tahun	
236	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di Balai/Unit Pelayanan Sosial	1 Tahun	
237	Penyediaan peralatan rumah tangga	129.600.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pantry, gas masak, tanda pengenal, peralatan ahansip, alat bantu Penerima Manfaat di Dinas dan Balai/Unit Pelayanan Sosial	1 Tahun	
238	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.200.000	Tersedianya bahan bacaan dan perundang - undangan di Balai dan Unit	1 Tahun	
239	Penyediaan bahan logistik kantor	60.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
240	Penyediaan makanan dan minuman	1.003.830.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi Penerima Manfaat 1 Paket	1 Tahun	
241	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	54.660.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah 1 Paket	1 Tahun	
242	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	437.520.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
AW	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KASIH MESRA DEMAK</b>	<b>216.500.000</b>			
243	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	65.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana Balai dan unit	1 Tahun	
244	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	65.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi Dinas dan Balai dalam rangka pembangunan kesos	1 Tahun	
245	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	55.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
246	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	5.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
247	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai dalam pembangunan kesos	1 Tahun	
248	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	12.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
249	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	4.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
AX	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KASIH MESRA DEMAK</b>	<b>100.000.000</b>			
250	Pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	APBD Provinsi Jawa Tengah	1 Tahun	
AY	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK KASIH MESRA DEMAK</b>	<b>260.000.000</b>			
251	Pendidikan dan pelatihan formal	260.000.000	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 Tahun	
AZ	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK HARAPAN BANGSA REMBANG</b>	<b>1.812.380.000</b>			
252	Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000	Surat menyurat kedinasan pada Dinas, Balai dan Unit selama 1 tahun	1 tahun	
253	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	74.300.000	Terpenuhinya kebutuhan telepon, air dan listrik selama 1 tahun	1 tahun	

254	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	7.000.000	Terpenuhinya kebutuhan jasa peralatan dan perlengkapan selama 1 tahun	1 tahun	
255	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Terpenuhinya kebutuhan Alat Tulis Kantor selama 1 tahun	1 tahun	
256	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.000.000	Tercapainya kebutuhan cetak dan penggandaan	1 tahun	
257	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.500.000	Tercapainya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan kantor	1 tahun	
258	Penyediaan peralatan rumah tangga	105.000.000	Tercapainya kebutuhan peralatan rumah tangga	1 tahun	
259	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000	Tercapainya kebutuhan buku-buku bacaan	1 tahun	
260	Penyediaan bahan logistik kantor	25.000.000	Tercapainya kebutuhan bahan logistik kantor	1 tahun	
261	Penyediaan makanan dan minuman	1.154.900.000	Tercapainya kebutuhan Makanan dan Minuman	1 tahun	
262	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	75.000.000	Tercapainya kebutuhan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	1 tahun	
263	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	328.680.000	Tercapainya kebutuhan jasa pelayanan perkantoran	1 tahun	
<b>BA</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK HARAPAN BANGSA REMBANG</b>	<b>204.000.000</b>			
264	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	70.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin rumah dinas	1 tahun	
265	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	70.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin gedung kantor	1 tahun	
266	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	55.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin kendaraan dinas/operasional	1 tahun	
267	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin perlengkapan gedung kantor	1 tahun	
268	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin peralatan gedung kantor	1 tahun	
269	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	Tercapainya kebutuhan pemeliharaan rutin meubelair	1 tahun	
<b>BB</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK HARAPAN BANGSA REMBANG</b>	<b>151.000.000</b>			
270	Pengadaan pakaian kerja lapangan	151.000.000	Tercapainya kebutuhan pakaian kerja lapangan	1 tahun	
<b>BC</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK HARAPAN BANGSA REMBANG</b>	<b>180.000.000</b>			
271	Pendidikan dan pelatihan formal	180.000.000	Tercapainya kebutuhan pendidikan dan pelatihan formal	1 tahun	
<b>BD</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK PANGRUKTI MULYO REMBANG</b>	<b>1.891.408.000</b>			
272	Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada balai dan 1 unit Resos selama satu tahun berjalan dengan baik	1 tahun	
273	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	51.000.000	terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di 1 balai dan 1 unit resos	1 tahun	
274	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12.000.000	Tersedianya tempat gedung kantor,kendaraan,peralatan dan perlengkapan kantor, kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi balai	1 tahun	
275	Penyediaan alat tulis kantor	20.400.000	meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
276	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.000.000	meningkatnya tertib adminidtrasi perkantora	1 tahun	
277	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.000.000	tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di dinas dan balai/unit resos	1 tahun	
278	Penyediaan peralatan rumah tangga	110.000.000	tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatanahansip, alat bantu penerima manfaat di 1 balai dan 1 unit resos	1 tahun	

279	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.190.000	terpenuhinya peraqlatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatanahansip, alat bantu penerima manfaat di balai/unit resos	1 tahun	
280	Penyediaan bahan logistik kantor	85.000.000	meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
281	Penyediaan makanan dan minuman	1.248.618.000	terpenuhinya kebutuhan bahan pelatihan keterampilan bagi Penerima Manfaat	1 tahun	
282	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	75.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam daerah 1 Paket	1 tahun	
283	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	265.200.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
<b>BE</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK PANGRUKTI MULYO REMBANG</b>	<b>207.100.000</b>			
284	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	75.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana Dinas dan Balai	1 tahun	
285	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	75.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi Balai dalam rangka pembangunan kesos	1 tahun	
286	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	43.500.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
287	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
288	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.600.000	Tersedianya Peralatan Kantor Dalam Rangka Tupoksi Balai/Unit Dalam Pembangunan Kesos	1 tahun	
289	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	7.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
290	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>BF</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL EKS PSIKOTIK PANGRUKTI MULYO REMBANG</b>	<b>185.000.000</b>			
291	Pengadaan pakaian kerja lapangan	185.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri 1 Balai	1 tahun	
<b>BG</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENDOWO KUDUS</b>	<b>2.303.190.000</b>			
292	Penyediaan jasa surat menyurat	4.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 2 Unit Resos selama satu tahun	1 tahun	
293	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	77.200.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 2 Unit Resos	1 tahun	
294	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 2 Unit Resos	1 tahun	
295	Penyediaan alat tulis kantor	30.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
296	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.580.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
297	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 tahun	
298	Penyediaan peralatan rumah tangga	185.847.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 tahun	
299	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.420.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 tahun	
300	Penyediaan bahan logistik kantor	40.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
301	Penyediaan makanan dan minuman	1.465.300.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 tahun	
302	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	60.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
303	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	411.843.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 tahun	

<b>BH</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENDOWO KUDUS</b>	<b>117.140.000</b>			
304	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	30.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 tahun	
305	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	26.330.000	Tersediannya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 tahun	
306	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
307	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.110.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
308	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 tahun	
309	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	15.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
310	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	700.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>BI</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA PENDOWO KUDUS</b>	<b>80.375.000</b>			
311	Pengadaan pakaian kerja lapangan	80.375.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>BJ</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUNUNGES TITOMO JEPARA</b>	<b>2.052.060.000</b>			
312	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Pelayanan Perkantoran Berjalan dengan Baik	1 Tahun	
313	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	70.600.000	Pelayanan perkantoran berjalan baik	1 tahun	
314	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12.000.000	Pelayanan perkantoran berjalan baik	1 tahun	
315	Penyediaan alat tulis kantor	38.000.000	Pelayanan perkantoran berjalan baik	1 paket	
316	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.000.000	Meningkatnya Tertib Administrasi Perkantoran	1 tahun	
317	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos.	1 tahun	
318	Penyediaan peralatan rumah tangga	130.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pantry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/Unit Resos.	1 tahun	
319	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.160.000	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di balai dan unit	1 tahun	
320	Penyediaan bahan logistik kantor	42.310.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
321	Penyediaan makanan dan minuman	1.166.940.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 tahun	
322	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.250.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
323	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	532.800.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
<b>BK</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUNUNGES TITOMO JEPARA</b>	<b>77.150.000</b>			
324	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	20.000.000	Terpenuhinya sarana dan prasarana Dinas dan balai	1 tahun	
325	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	20.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman pagar, dan tempat parkir	1 tahun	
326	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	19.350.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
327	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.500.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi dinas dan Balai	1 tahun	
328	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.300.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
329	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	6.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>BL</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUNUNGES TITOMO JEPARA</b>	<b>100.000.000</b>			
330	Pengadaan pakaian kerja lapangan	100.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>BM</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUNUNGES TITOMO JEPARA</b>	<b>212.000.000</b>			

331	Pendidikan dan pelatihan formal	212.000.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 tahun	
<b>BN</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL WANITA UTAMA SURAKARTA</b>	<b>2.487.725.000</b>			
332	Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000	Surat Menyurat Kedinasan pada satu Balai dan satu Unit Resos Selama satu tahun	1 Paket	
333	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	76.000.000	Terselenggaranya Komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik para pegawai dan Penerima Manfaat di Satu Balai dan satu Unit	1 paket	
334	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	15.000.000	Tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi	1 paket	
335	Penyediaan alat tulis kantor	24.000.000	Meningkatnya tertip administrasi perkantoran	1 paket	
336	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	7.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 paket	
337	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 paket	
338	Penyediaan peralatan rumah tangga	202.125.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 paket	
339	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Paket	
340	Penyediaan bahan logistik kantor	100.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Paket	
341	Penyediaan makanan dan minuman	1.660.500.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 paket	
342	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 paket	
343	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	335.000.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>BO</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL WANITA UTAMA SURAKARTA</b>	<b>162.000.000</b>			
344	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	50.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 balai dan unit	
345	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagae, dan tempat parkir	1 paket	
346	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 paket	
347	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 paket	
348	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 paket	
349	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	10.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 paket	
<b>BP</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL WANITA UTAMA SURAKARTA</b>	<b>99.000.000</b>			
350	Pengadaan pakaian kerja lapangan	99.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 paket	
<b>BQ</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL WANITA UTAMA SURAKARTA</b>	<b>7.500.000</b>			
351	Pendidikan dan pelatihan formal	7.500.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 tahun	
<b>BR</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK TARUNA YODHA SUKOHARJO</b>	<b>2.612.416.000</b>			
352	Penyediaan jasa surat menyurat	6.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun	1 tahun	
353	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	64.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
354	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	9.600.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk	1 Tahun	

			pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos		
355	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
356	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	17.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
357	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
358	Penyediaan peralatan rumah tangga	110.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
359	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.320.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
360	Penyediaan bahan logistik kantor	139.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
361	Penyediaan makanan dan minuman	1.650.996.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
362	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	70.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
363	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	507.000.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>BS</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK TARUNA YODHA SUKOHARJO</b>	<b>171.500.000</b>			
364	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	60.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 tahun	
365	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
366	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
367	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	2.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
368	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 tahun	
369	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
370	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>BT</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK TARUNA YODHA SUKOHARJO</b>	<b>90.000.000</b>			
371	Pengadaan pakaian kerja lapangan	90.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>BU</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK PAMARDI UTOMO BOYOLALI</b>	<b>1.753.969.000</b>			
372	Penyediaan jasa surat menyurat	2.793.000	Surat menyurat kedinasan pada Balai dan Unit Resos selama satu tahun	1 tahun	
373	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	65.600.000	Surat - menyurat kedinasan pada Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun Surat - menyurat kedinasan pada Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun	1 Tahun	
374	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 tahun	1 Tahun	
375	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	ATK pada Balai Resos selama 1 tahun tercukupi	1 Tahun	
376	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	3.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
377	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	7.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan 1 tahun	1 Tahun	
378	Penyediaan peralatan rumah tangga	89.272.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
379	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.294.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit selama 1 tahun	1 Tahun	
380	Penyediaan bahan logistik kantor	30.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	



381	Penyediaan makanan dan minuman	1.077.210.000	Terpenuhinya bantuan permakanaan bagi penerima manfaat 1 tahun	1 Tahun	
382	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
383	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	405.800.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>BV</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK PAMARDI UTOMO BOYOLALI</b>	<b>79.000.000</b>			
384	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	22.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
385	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	22.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi Dinas dan Balai dalam rangka pembangunan Kesos	1 Tahun	
386	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	25.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
387	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
388	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Balai dan Unit dalam pembangunan Kesos	1 Tahun	
389	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	6.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>BW</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK PAMARDI UTOMO BOYOLALI</b>	<b>58.200.000</b>			
390	Pengadaan pakaian kerja lapangan	58.200.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>BX</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK PAMARDI UTOMO BOYOLALI</b>	<b>150.000.000</b>			
391	Pendidikan dan pelatihan formal	150.000.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	
<b>BY</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK DHARMA PUTERA PURWOREJO</b>	<b>2.706.637.000</b>			
392	Penyediaan jasa surat menyurat	3.000.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 2 Unit Resos/ yansos selama satu tahun berjalan dengan baik	1 Tahun	
393	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	100.800.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di 1 Balai dan 2 Unit Resos/ yansos	1 Tahun	
394	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 2 Unit Resos/ yansos	1 Tahun	
395	Penyediaan alat tulis kantor	15.146.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
396	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.236.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
397	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.000.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di Dinas dan Balai/Unit Resos/ Yansos	1 Tahun	
398	Penyediaan peralatan rumah tangga	180.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatanahansip, alat bantu Penerima Manfaat di Dinas dan Balai/Unit Resos/ yansos	1 Tahun	
399	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.700.000	Tersedianya peralatan dan bahan bacaan dan buku peraturan perundang undangan 1 Balai dan Unit resos/ Yansos selama 1 tahun	1 Tahun	
400	Penyediaan bahan logistik kantor	200.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
401	Penyediaan makanan dan minuman	1.485.875.000	Terpenuhinya bantuan permakanaan bagi Penerima Manfaat 1 Paket	1 Tahun	
402	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	45.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah 1 Paket	1 Tahun	
403	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	650.880.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	

<b>BZ</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK DHARMA PUTERA PURWOREJO</b>	<b>81.600.000</b>			
404	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	25.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana Dinas dan Balai	1 tahun	
405	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	25.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi Dinas dan Balai dalam rangka pembangunan kesos	1 tahun	
406	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	25.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
407	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.200.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
408	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.500.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai dalam pembangunan kesos	1 tahun	
409	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	3.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
410	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	900.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>CA</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK DHARMA PUTERA PURWOREJO</b>	<b>148.300.000</b>			
411	Pengadaan pakaian kerja lapangan	148.300.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki motivasi dan kepercayaan diri yang tinggi	1 Tahun	
<b>CB</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WILOSO MUDA MUDI PURWOREJO</b>	<b>1.907.346.000</b>			
412	Penyediaan jasa surat menyurat	4.000.000	Kegiatan Surat Menyurat berjalan dengan baik	1 tahun	
413	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	75.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 tahun	
414	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	7.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
415	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
416	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
417	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
418	Penyediaan peralatan rumah tangga	150.000.000	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga Perkantoran Selama 1 Tahun	1 Tahun	
419	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000	1) Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit 2) Terpenuhinya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan Unit	1) 1 Tahun 2) 1 Tahun	
420	Penyediaan bahan logistik kantor	30.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
421	Penyediaan makanan dan minuman	1.236.290.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat Selama 1 Tahun	1 Tahun	
422	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
423	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	322.056.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>CC</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WILOSO MUDA MUDI PURWOREJO</b>	<b>148.700.000</b>			
424	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	50.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
425	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
426	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	35.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
427	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.200.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
428	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	5.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	

429	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	7.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>CD</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WILOSO MUDA MUDI PURWOREJO</b>	<b>150.000.000</b>			
430	Pengadaan pakaian kerja lapangan	150.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>CE</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WILOSO MUDA MUDI PURWOREJO</b>	<b>250.000.000</b>			
431	Pendidikan dan pelatihan formal	250.000.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	
<b>CF</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA DEWANATA CILACAP</b>	<b>2.060.964.000</b>			
432	Penyediaan jasa surat menyurat	2.800.000	Surat - menyurat kedinasan pada Bapelsos Lanjut Usia "DEWANATA" dan Unit Resos "MARTANI" Cilacap selama satu tahun berjalan dengan baik	1 tahun	
433	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	60.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Bapelsos Lansia "DEWANATA" dan Unit Resos "MARTANI" Cilacap	1 Tahun	
434	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5.000.000	Tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di Bapelsos Lansia "DEWANATA" dan Unit Resos Martani Cilacap	1 Tahun	
435	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
436	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.864.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
437	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.000.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di Bapelsos Lansia "DEWANATA" dan Unit Resos "MARTANI" Cilacap	1 Tahun	
438	Penyediaan peralatan rumah tangga	98.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, di Bapelsos Lansia "DEWANATA" dan Unit Resos "MARTANI" Cilacap	1 Tahun	
439	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000	Tersedianya informasi dan bahan bacaan yang up to date pada Balai dan Unit selama satu tahun	1 Tahun	
440	Penyediaan bahan logistik kantor	40.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
441	Penyediaan makanan dan minuman	1.501.500.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
442	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
443	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	275.400.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>CG</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA DEWANATA CILACAP</b>	<b>132.000.000</b>			
444	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	45.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
445	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	45.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
446	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	32.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
447	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	2.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
448	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
449	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	3.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
450	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>CH</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA DEWANATA CILACAP</b>	<b>50.000.000</b>			
451	Pengadaan pakaian kerja lapangan	50.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	

CI	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK BUDHI SAKTI BANYUMAS</b>	<b>1.722.925.000</b>			
452	Penyediaan jasa surat menyurat	3.300.000	Surat menyurat kedinasan selama 1 tahun dapat terlaksana dengan baik	1 Tahun	
453	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	45.750.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik dan air pegawai dan penerima manfaat	1 Tahun	
454	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	7.000.000	Tersedianya tempat/Gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	1 Tahun	
455	Penyediaan alat tulis kantor	14.233.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
456	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6.240.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
457	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.138.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan	1 Tahun	
458	Penyediaan peralatan rumah tangga	120.530.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, gas pemadam kebakaran, pantry, gas masak bagi Penerima Manfaat	1 Tahun	
459	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.160.000	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di Balai Pelayanan Sosial	1 Tahun	
460	Penyediaan bahan logistik kantor	27.600.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
461	Penyediaan makanan dan minuman	1.113.174.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi Penerima Manfaat 1 tahun	1 Tahun	
462	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	75.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersediannya kebutuhan untuk rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi didalam dan diluar daerah 1 tahun	1 Tahun	
463	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	301.800.000	Meningkatnya tertib Administrasi Perkantoran	1 Tahun	
CJ	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK BUDHI SAKTI BANYUMAS</b>	<b>218.848.000</b>			
464	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	55.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana	1 Tahun	
465	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	55.000.000	1) Terpenuhinya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi dalam rangka pembangunan Kesos	1) 1 Tahun	
			2) Terpeliharanya gedung tempoat kerja, taman, halaman, pagar dan tempat parkir dalam rangka pelaksanaan tupoksi dalam rangka pembangunan Kesos	2) 1 Tahun	
466	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	40.008.000	1) Terpenuhinya alat angkut bermotor dalam rangka pelaksanaan Tupoksi untuk Pelayanan Kesejahteraan Sosial	1) 1 Tahun	
			2) Meningkatnya sarana dan prasarana Aparatur	2) 1 Tahun	
467	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4.000.000	Mengkatnya sarana dan prasarana Aparatur	1 Tahun	
468	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	37.940.000	Tersedianya peralatan kantor	1 Tahun	
469	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	24.900.000	Meningkatnya sarana dan prasarana Aparatur	1 Tahun	
470	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.000.000	1) Meningkatnya sarana dan prasarana Aparatur	1) 1 Tahun	
			2) Buku-buku perpustakaan menjadi terawat dan dapat berfungsi dengan baik	2) 1 Tahun	
CK	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK BUDHI SAKTI BANYUMAS</b>	<b>61.775.000</b>			
471	Pengadaan pakaian kerja lapangan	61.775.000	Terciptanya Penerima Manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
CL	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK BUDHI SAKTI BANYUMAS</b>	<b>188.000.000</b>			
472	Pendidikan dan pelatihan formal	188.000.000	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	1 Tahun	

CM	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS GRAHITA DAN GANDA RAHARJO SRAGEN</b>	<b>1.603.819.000</b>			
473	Penyediaan jasa surat menyurat	3.780.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai selama satu tahun	1 Tahun	
474	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	55.309.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai	1 Tahun	
475	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai	1 Tahun	
476	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
477	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
478	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	13.080.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai	1 Tahun	
479	Penyediaan peralatan rumah tangga	115.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai	1 Tahun	
480	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.825.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
481	Penyediaan bahan logistik kantor	26.900.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
482	Penyediaan makanan dan minuman	1.046.775.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
483	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	60.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
484	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	248.150.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
CN	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS GRAHITA DAN GANDA RAHARJO SRAGEN</b>	<b>288.000.000</b>			
485	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	85.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
486	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	85.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja, taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
487	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	55.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
488	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	2.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
489	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
490	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	8.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
491	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Kantor	50.000.000	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana kantor	1 tahun	
CO	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS GRAHITA DAN GANDA RAHARJO SRAGEN</b>	<b>80.000.000</b>			
492	Pengadaan pakaian kerja lapangan	80.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
CP	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK JALANAN KARTINI TAWANGMANGU</b>	<b>1.850.504.000</b>			
493	Penyediaan jasa surat menyurat	3.300.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Upelsos selama satu tahun	1 tahun	
494	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	59.200.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Upelsos	1 tahun	
495	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Upelsos	1 tahun	

496	Penyediaan alat tulis kantor	14.423.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
497	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.746.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
498	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	4.980.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
499	Penyediaan peralatan rumah tangga	99.282.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Upelsos	1 tahun	
500	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.555.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan Upelsos	1 tahun	
501	Penyediaan bahan logistik kantor	21.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
502	Penyediaan makanan dan minuman	1.109.940.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 tahun	1 tahun	
503	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	66.050.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
504	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	456.528.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 tahun	
<b>CQ</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK JALANAN KARTINI TAWANGMANGU</b>	<b>142.400.000</b>			
505	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	50.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai/Upelsos	1 tahun	
506	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	50.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 tahun	
507	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	34.500.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
508	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.800.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
509	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	1.800.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 tahun	
510	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	2.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
511	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.300.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>CR</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK JALANAN KARTINI TAWANGMANGU</b>	<b>92.800.000</b>			
512	Pengadaan pakaian kerja lapangan	92.800.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>CS</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL ANAK JALANAN KARTINI TAWANGMANGU</b>	<b>150.000.000</b>			
513	Pendidikan dan pelatihan formal	150.000.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 tahun	
<b>CT</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUKO MULYO TEGAL</b>	<b>2.321.710.000</b>			
514	Penyediaan jasa surat menyurat	6.120.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Pelsos selama satu tahun		
515	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	96.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Pelsos		
516	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Pelsos		
517	Penyediaan alat tulis kantor	44.860.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran		
518	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9.540.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran		
519	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	8.350.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Pelsos		
520	Penyediaan peralatan rumah tangga	162.340.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Pelsos		

521	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit		
522	Penyediaan bahan logistik kantor	10.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran		
523	Penyediaan makanan dan minuman	1.328.700.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket		
524	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	69.900.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah		
525	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	573.500.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran		
<b>CU</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUKO MULYO TEGAL</b>	<b>125.000.000</b>			
526	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	40.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai		
527	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	40.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir		
528	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	33.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur		
529	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4.500.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur		
530	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	2.500.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai		
531	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur		
<b>CV</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUKO MULYO TEGAL</b>	<b>80.000.000</b>			
532	Pengadaan pakaian kerja lapangan	80.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri		
<b>CW</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK SUKO MULYO TEGAL</b>	<b>232.000.000</b>			
533	Pendidikan dan pelatihan formal	232.000.000	Terpenuhinya kebutuhan pendidikan dan pelatihan formal bagi PMKS dan peningkatan SDM pegawai		
<b>CX</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGO/T/EKS PSIKOTIK SAMEKTO KARTI PEMALANG</b>	<b>1.578.525.000</b>			
534	Penyediaan jasa surat menyurat	2.400.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai Resos selama satu tahun berjalan dengan baik	1 tahun	
535	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	54.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, dan tersedianya air bersih para pegawai dan penerima manfaat di 1 Balai Resos	1 tahun	
536	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	5.000.000	Tersedianya tempat / gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai Resos	1 tahun	
537	Penyediaan alat tulis kantor	15.200.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran pada 1 Balai Resos	1 tahun	
538	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	5.620.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran pada 1 Balai Resos	1 tahun	
539	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.400.000	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan di 1 Balai Resos	1 tahun	
540	Penyediaan peralatan rumah tangga	107.250.000	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih, pantry, gas masak bagi Penerima Manfaat di 1 Balai Resos	1 tahun	
541	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1.500.000	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan di 1 Balai Resos	1 tahun	
542	Penyediaan bahan logistik kantor	50.000.000	Tersedianya kebutuhan logistik kantor 1 paket 1 Balai Resos	1 tahun	
543	Penyediaan makanan dan minuman	1.039.527.000	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman rapat dan kegiatan serta SOSH bagi Penerima Manfaat	1 tahun	
544	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	55.000.000	Tersedianya kebutuhan untuk rapat - rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
545	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	236.628.000	Tersedianya kebutuhan jasa pelayanan perkantoran pada 1 Balai Resos	1 tahun	

<b>CY</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGOT/EKS PSIKOTIK SAMEKTO KARTI PEMALANG</b>	<b>166.800.000</b>			
546	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	60.000.000	Terpeliharanya sarana dan prasarana rumah dinas dan asrama 1 Balai Resos	1 tahun	
547	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60.000.000	Tersedianya gedung tempat kerja, taman, halaman, dan pagar dalam rangka pelaksanaan tupoksi Balai Resos dalam rangka pembangunan kesos		
548	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	33.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur berupa kendaraan dinas pada 1 Balai Resos	1 tahun	
549	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	4.800.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur berupa perlengkapan gedung kantor pada 1 Balai Resos	1 tahun	
550	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka menunjang pembangunan kesejahteraan sosial pada 1 Balai Resos	1 tahun	
551	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur berupa barang meubelair pada 1 Balai Resos	1 tahun	
552	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	1.000.000	Meningkatnya sarana / referensi bacaan bagi pegawai Balai Resos	1 tahun	
<b>CZ</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL PGOT/EKS PSIKOTIK SAMEKTO KARTI PEMALANG</b>	<b>75.000.000</b>			
553	Pengadaan pakaian kerja lapangan	75.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>DA</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA BISMA UPAKARA PEMALANG</b>	<b>1.990.545.000</b>			
554	Penyediaan jasa surat menyurat	3.600.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun	1 tahun	
555	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	70.875.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 tahun	
556	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	8.750.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 tahun	
557	Penyediaan alat tulis kantor	21.364.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
558	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	8.695.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
559	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10.600.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 tahun	
560	Penyediaan peralatan rumah tangga	156.736.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 tahun	
561	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.400.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 tahun	
562	Penyediaan bahan logistik kantor	23.500.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 tahun	
563	Penyediaan makanan dan minuman	1.300.375.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 tahun	
564	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	50.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 tahun	
565	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	333.650.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 tahun	
<b>DB</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA BISMA UPAKARA PEMALANG</b>	<b>130.810.000</b>			
566	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	35.000.000	1) Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai 2) Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan	1) 1 tahun 2) 1 tahun	



			Balai		
567	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	35.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 tahun	
568	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	42.810.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
569	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	6.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 tahun	
570	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 tahun	
571	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	8.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 tahun	
<b>DC</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA BISMA UPAKARA PEMALANG</b>	<b>81.250.000</b>			
572	Pengadaan pakaian kerja lapangan	81.250.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 tahun	
<b>DD</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL LANJUT USIA BISMA UPAKARA PEMALANG</b>	<b>196.620.000</b>			
573	Pendidikan dan pelatihan formal	196.620.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 tahun	
<b>DE</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA DISTRARASTRA PEMALANG</b>	<b>1.874.116.000</b>			
574	Penyediaan jasa surat menyurat	3.300.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 1 Unit Resos selama satu tahun	1 Tahun	
575	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	61.500.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
576	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	10.000.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 1 Unit Resos	1 Tahun	
577	Penyediaan alat tulis kantor	20.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
578	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	4.700.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
579	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	6.500.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit Resos	1 Tahun	
580	Penyediaan peralatan rumah tangga	100.000.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit Resos	1 Tahun	
581	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	2.000.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
582	Penyediaan bahan logistik kantor	180.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
583	Penyediaan makanan dan minuman	1.006.176.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
584	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
585	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	439.940.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>DF</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA DISTRARASTRA PEMALANG</b>	<b>114.500.000</b>			
586	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	30.000.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
587	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	35.000.000	Tersediannya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
588	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	34.500.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
589	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	3.000.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
590	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	4.000.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
591	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	6.000.000	Meningkatnya sarana prasarana aparatur	1 tahun	

592	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.000.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>DG</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI REHABILITASI SOSIAL DISABILITAS NETRA DIS TRARAS TRA PEMALANG</b>	<b>136.000.000</b>			
593	Pengadaan pakaian kerja lapangan	136.000.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>DH</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WORO WILOSO SALATIGA</b>	<b>2.444.534.000</b>			
594	Penyediaan jasa surat menyurat	5.940.000	Surat - menyurat kedinasan pada 1 Balai dan 2 Unit Pelsos selama satu tahun	1 Tahun	
595	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	83.000.000	Terselenggaranya komunikasi lewat telepon berjalan dengan baik, tersedianya penerangan listrik, para pegawai dan penerima manfaat di Dinas, 1 Balai dan 2 Unit Pelsos	1 Tahun	
596	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	11.620.000	Tersedianya tempat/gedung, kendaraan, peralatan dan perlengkapan kantor dan kamar untuk pelaksanaan tugas pokok dan fungsi 1 Balai dan 2 Unit Pelsos	1 Tahun	
597	Penyediaan alat tulis kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
598	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	5.750.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
599	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9.000.000	Tersedianya komponen listrik / penerangan bangunan di dinas dan Balai / Unit	1 Tahun	
600	Penyediaan peralatan rumah tangga	160.020.000	Tersedianya peralatan dan bahan Pembersih, gas pemadam kebakaran, pentry, gas masak, tanda pengenal, peralatan hansip, alat bantu penerima manfaat di Balai/ Unit	1 Tahun	
601	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3.204.000	Tersedianya Bahan Bacaan dan Buku Peraturan Perundang-undangan dibalai dan unit	1 Tahun	
602	Penyediaan bahan logistik kantor	25.000.000	Meningkatnya tertib administrasi perkantoran	1 Tahun	
603	Penyediaan makanan dan minuman	1.382.130.000	Terpenuhinya bantuan permakanan bagi penerima manfaat 1 paket	1 Tahun	
604	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam dan luar daerah	40.000.000	Meningkatnya pelayanan perkantoran dan tersedianya kebutuhan untuk rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	1 Tahun	
605	Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran	693.870.000	Meningkatnya Tertib Administrasi perkantoran	1 Tahun	
<b>DI</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WORO WILOSO SALATIGA</b>	<b>127.300.000</b>			
606	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	28.750.000	Terpeliharanya sarana & prasarana Dinas dan Balai	1 Tahun	
607	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	28.750.000	Tersedianya gedung tempat kerja , taman, halaman, pagar, dan tempat parkir	1 Tahun	
608	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	57.325.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
609	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	1.875.000	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun	
610	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	3.600.000	Tersedianya peralatan kantor dalam rangka tupoksi Dinas dan Balai	1 Tahun	
611	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	4.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
612	Kegiatan Pemeliharaan Buku-Buku Perpustakaan	2.500.000	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	1 Tahun	
<b>DJ</b>	<b>Program peningkatan disiplin aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WORO WILOSO SALATIGA</b>	<b>72.800.000</b>			
613	Pengadaan pakaian kerja lapangan	72.800.000	Terciptanya penerima manfaat yang memiliki harga diri	1 Tahun	
<b>DK</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur - BALAI PELAYANAN SOSIAL ASUHAN ANAK WORO WILOSO SALATIGA</b>	<b>292.500.000</b>			
614	Pendidikan dan pelatihan formal	292.500.000	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1 Tahun	